

吴忠市红寺堡区档案史志馆 2023 年红寺堡区 本级项目绩效自评报告

一、基本情况。

（一）预算部门职能及事业发展规划

1. 负责红寺堡区档案、地方志、党史业务工作，实施统筹规划、宏观管理。

2. 制定档案、史志、党史工作人员队伍规划，负责抓好档案、地方志、党史专业队伍培训。

3. 负责接收、征集、整理、管理红寺堡区各级行政事业单位重要档案资料和部分社会档案资料，推进档案科学化管理和现代化建设。

4. 负责历史研究和相关资料的保管；做好相关信息资料的交流；组织党史研究、编撰地方党史、革命史和人物传等有关史书。

5. 负责红寺堡区重大史志资料的收集、记载、整理和保存；编纂出版《红寺堡年鉴》《美丽红寺堡》等书籍。预决算情况：年初项目预算 60 万元，全年预算数 60 万元，决算数 60 万元。

（二）项目立项依据

根据行业发展需求及保障单位日常运行需要设置年初预算。

（三）项目概况

档案的整理归档，保障单位日常运行。2023 年年初预算 60

万元，全年预算数 60 万元，决算数 60 万元，预算执行数 100%。

（四）项目绩效目标

项目总体目标是档案的整理归档，保障单位运转。

二、绩效目标完成情况分析

（一）资金投入情况分析。

- 1、数量指标：保障单位运行项目数 2 个。
- 2、质量指标：项目验收合格率达 100%。
- 3、时效指标：按期完成支付预算资金进度及时。
- 4、成本指标：年度用款额度 60 万元。
- 5、经济效益指标：单位运行资金利用率持续提升。
- 6、社会效益指标：档案的整理归档效益有所提升。
- 7、生态效益指标：生态影响好转率有所提升。
- 8、可持续影响指标：档案的整理归档查阅可持续影响有所提升。
- 9、服务对象满意度指标：辖区单位对档案管理工作满意度达基本满意。

三、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

继续完善档案的整理归档工作，多方争取项目资金，合理规划，实现效益最大化，逐步提高档案管理工作稳步向前。

四、其他需要说明的问题

无