

吴忠市红寺堡区机关事务服务中心 2023 年部门项目支出绩效自评公开

按照《关于开展红寺堡区 2023 年度部门项目支出绩效自评工作的通知》要求，现将 2023 年度项目支出绩效自评情况公开，详见附件。

- 附件：1.红寺堡区机关事务服务中心 2023 年本级项目绩效自评报告
2.红寺堡区机关事务服务中心 2023 年部门项目支出绩效自评表

吴忠市红寺堡区机关事务服务中心

2024 年 12 月 03 日

2023 年本级项目绩效自评报告

一、基本概况

红寺堡区机关事务服务中心主要负责红寺堡区委、政府机关事务的服务保障工作、区委、政府办公用房集中统一管理工作、区政府本级公共机构节能的监督管理工作、推进、协调、监督全区公共机构节能工作、全区重要会议和大型活动接待工作的后勤保障工作、区委、政府公务用车的调度工作。

(一)项目概况。为做好区委、政府后勤保障工作，提供良好的办公环境，我中心主要负责机关水、电、大楼维修、公共机构节能、机关食堂运行等项目。

(二)项目绩效目标。为干部职工提供良好的办公环境和餐饮质量。

二、绩效目标及其设立依据和调整情况

项目 1： 机关后勤保障、绿化亮化、保洁用品、会议室及公寓运行资金

目标：保证单位本年度正常运行，提高工作效率，保障后勤服务工作。为政府大楼运行、 办公用房管理资金及公车平台运转、公寓的日常维修及管理 以及公务接待工作。

产出指标：后勤保障单位 ≥ 4 个，后勤保障工作完成率 100%，后勤保障工作 2023 年全年。

效益指标：增强各单位人员节能环保意识，保障各单位公务活动正常开展。

满意度指标：各单位满意度 $\geq 95\%$

项目 2：机关大楼、综合大楼、会议室及公寓水电费资金

目标：机关中心负责对区委委、人大、政府办公楼物业管理及办公设施、供水供电、管理服务工作。

产出指标：后勤保障单位 ≥ 4 个，后勤保障工作完成率 100%，后勤保障工作 2023 年全年。

效益指标：增强各单位人员节能环保意识，保障各单位公务活动正常开展。

满意度指标：各单位满意度 $\geq 99\%$ 。

项目 3：公共机构节能专项资金

目标：推动党政机关厉行勤俭节约、反对铺张浪费，健全节能资源管理制度，提高能源资源利用效率，降低机关运营成本，推动绿色办公，引导干部养成简约适度，绿色低碳生活方式。

产出指标：节能减排，提高干部职工节约意识。

效益指标：节能降碳，节约能源资源。

满意度指标：各单位满意度 $\geq 99\%$ 。

项目 4：食堂运行费

目标：保证本年度机关廉政食堂正常运行，提高服务人员工作效率，保障后勤服务

产出指标：保障 2 个机关食堂正常运行，及时为机关人员提供三餐服务，从而为机关人员提供优质的后勤保障。

效益指标：保障机关干部饮食健康。

满意度指标：各单位满意度 $\geq 100\%$ 。

项目 5：办公大楼维修及网络维护费

目标：本年度对机关大楼、综合大楼、会议室及公寓质量保障的维修，提高资金使用效率。

产出指标：后勤保障单位 ≥ 4 个，后勤保障工作完成率 100%，后勤保障工作 2023 年全年。

效益指标：提供良好履职基础，服务社会发展。

满意度指标：各单位满意度 $\geq 99\%$ 。

三、管理措施及组织实施情况

根据《自治区党委 人民政府关于全面实施预算绩效管理的意见》(宁党发〔2019〕9号)《吴忠市红寺堡区人民政府关于印发<红寺堡区全面实施预算绩效管理实施方案>的通知》(红政办发〔2019〕96号)，提高财政资金使用效益，安排财务人员积极开展本单位 2023 年预算绩效目标自评，对自评中发现的问题及时整改。

四、总结分析绩效目标完成情况

2023 年，红寺堡区机关事务服务中心始终围绕中心，服务大局，认真履行管理、保障、服务职能，为机关单位高效运转、区委区政府中心工作开展、县域经济发展提供了坚强后勤保障：确保全区重大活动中公务出行；公务接待有条不紊；规范资产管理；强化物业管理为辖区内单位提供良好的后勤保障；创新食堂管理，食堂的服务、菜品、口味等都有了很大的改观；推动公共机构能源资源管理，提高干部职工节约意识。

五、说明未完成绩效目标及其原因

无

六、下一步改进工作的意见及建议

（一）科学合理编制预算，严格执行预算。要按照《预算法》及其实施条例的相关规定，参考上一年的预算执行情况和年度的收支预测科学编制预算，避免年中大幅追加以及超预算。同时严格预算执行，提高资金使用效率。

（二）加强单位内控制度建设，完善相关内部管理制度。